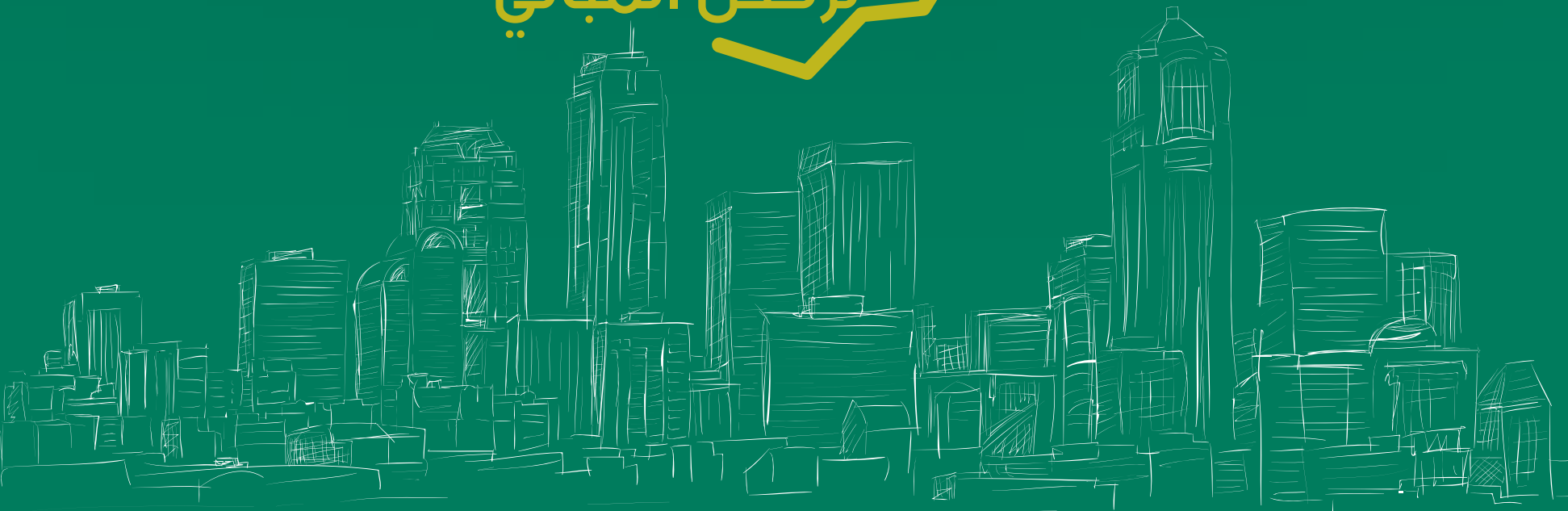


# الدليل الإجرائي لرخص المباني



## ● عن الدليل

يسعدنا ويشرفنا تقديم هذا الدليل المميز ( دليل اجراءات ترخيص المباني ) والذي يعتبر خطوة متقدمة على طريق تطوير قطاع الانشاءات والعمل الاستشاري الاردني. مما سينعكس ايجابا على مستوى تسهيل وجودة تقديم الخدمة متبعين افضل الاسس والمعايير العالمية في هذا المجال.

ان هذا الدليل والذي يأتي نتاج شراكة وتعاون بين نقابة المهندسين وامانة عمان الكبرى هو مرجع معتمد للتعريف في جميع متطلبات واجراءات الحصول على رخص الابنية معتمدين تبسيط الاجراءات واختزالها واتمته عملياتها تسهيدا وتوفيرا للوقت والجهد والمال.

## خريطة الإجراءات





## إجراء نقابة المهندسين

تدقيق وإجازة المخططات الهندسية

تدقيق وإجازة  
العقود والمخططات  
الهندسية وختمها

التدقيق الفني  
للمخططات  
الهندسية

ادخال وتوثيق  
عقود الخدمات  
الهندسية

## إجراء نقابة المهندسين

### 1. ادخال وتوثيق عقود الخدمات الهندسية



#### مكان الحصول على الخدمة



الدائرة الهندسية  
كاونتر الخدمات الهندسية-عمان  
فروع النقابة في المحافظات



#### المفوض بطلب الخدمة



ماحب المكتب الهندسي  
أو من يفوضه  
+ مالك المشروع  
(مشاريع الاشراف الكلي)



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة



1. عقود الخدمات الهندسية وحسب النماذج المعتمدة في النقابة وتشمل نسخة مما يلي :-  
\* " تكليف عمل"  
\* " اتفاقية خدمات هندسية تصميم"  
\* " اتفاقية خدمات هندسية للإشراف"  
\* " ملحق اتفاقية الخدمات الهندسية"
2. سند تسجيل ومخطط موقع ومخطط اراضي والسجل التجاري(اذا كان المالك شركة) .
3. مخططات هندسية كاملة.



#### إجراءات الحصول على الخدمة



1. يقوم موظف كاونتر الخدمات الهندسية بادخال بيانات المشروع من خلال عقود الخدمات الهندسية على الحاسوب
2. يتم طباعة استمارة التدقيق الفني و يتم توثيق الملاحظات والنواقص على الطلب .
3. يتم تحويل المخططات الهندسية والمرفقات لقسم التدقيق الهندسي.
4. توقيع المالك لعقد الاشراف الكلي أمام الموظف المختص.



#### رسوم الخدمة



لا يوجد



#### وقت إنجاز الخدمة



15 دقيقة

## إجراء نقابة المهندسين

### 2. تدقيق المخططات الهندسية



#### رسوم الخدمة



لا يوجد



#### وقت إنجاز الخدمة



3 أيام عمل



#### إجراءات الحصول على الخدمة



1. يتم تدقيق المخططات من الاختصاصات جميعها بحيث يقوم كل مدقق حسب اختصاصه بدراسة المشروع وتوثيق ملاحظاته على استمارة تدقيق المخططات أو إجازتها.
  2. بعد الانتهاء من تدقيق الاختصاصات يتم إرسال إيميل للمكتب الهندسي بالنتهاء بتدقيق مشروعه
  3. يتم حفظ المخططات المدققة والمستندات المرفقة معها لحين تسليمها للمكتب لاستكمال إجراءاته.
- \* ملاحظة: في حال كان المشروع متخصصاً أو تزيد مساحته عن 25,000 متر مربع يتم تشكيل لجنة تدقيق لكل اختصاص تتولى تدقيق المخططات ويطلب دفع رسوم تدقيق خاصة.



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة



1. عقود الخدمات الهندسية
2. سند تسجيل ومخطط موقع ومخطط اراضي والسجل التجاري (إذا كان المالك شركة) وتقرير مساح معتمد.
3. مخططات هندسية كاملة (نسخة ورقية) معمارية، إنشائية، كهربائية، ميكانيكية موقعة من رؤساء الاختصاص الأربعة ومختومة حسب الأصول.
4. المذكرات الحسابية للمشروع (إنشائية، كهربائية، ميكانيك)
5. تقرير استطلاع الموقع (فحص التربة) مدقق فنياً ومصادقاً عليه من النقابة (يقوم باعداد التقرير مكتب استطلاع موقع مؤهل و مسجل لدى نقابة المهندسين الأردنيين).
6. الدراسات الإنشائية للبيئة القائمة (إن طلبت).



#### مكان الحصول على الخدمة



الدائرة الهندسية  
قسم التدقيق الهندسي - عمان  
فروع النقابة في المحافظات



#### المفوض بطلب الخدمة



صاحب المكتب الهندسي  
أو رؤساء الاختصاص  
في المكتب عند طلبهم

## إجراء نقابة المهندسين



### 3. إجازة العقود والمخططات الهندسية وختمها



#### رسوم الخدمة



1% من قيمة العقد +  
15 قرش/م.ط : استطلاع الموقع  
5 قروش/م<sup>2</sup>: المخططات  
6 قروش /م<sup>2</sup>: لجان التدقيق (إن لزم)



#### وقت إنجاز الخدمة



ساعة



#### إجراءات الحصول على الخدمة



1. يتم تدقيق العقود ووصحة إدخال معلومات المشروع على النظام وطلب المخالصات اللازمة للمشروع.  
2. يتم تحديد الجواز الفني للإشراف "عدده وخبراته" ومدة الإشراف على التنفيذ وقيمة الإيداع المالي المطلوب إيداعه لضمان تعيين الجواز الفني المطلوب.  
3. يتم ادخال البيانات الضريبية وطباعة المطالبة الضريبية الخاصة بالمشروع.  
4. يتم احتساب الرسوم وفق الحد الأدنى للاعباع المعتمدة ليتم دفعها و طباعة إيصالات الرسوم و فيش المخططات والتي تتضمن معلومات المشروع و تثبيتها مع المخططات.  
5. يتم ختم الغلاف الخارجي للمخططات بختم شعار النقابة وتوقيع المدققين على الأعلفة ولكامل الاختصاصات و ختم التدقيق الفني ( وفق كودات البناء الوطني الاردني) وعلى كافة لوحات المخطط الداخليه .



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة



1. عقود الخدمات الهندسية.  
2. سند تسجيل ومخطط موقع ومخطط اراضي والسجل التجاري (إذا كان المالك شركة).  
3. المخططات الهندسية المدققة والمعتمدة (5 نسخ ورقية) موقعة من رؤساء الاختصاص الأربعة ومختومة حسب الأصول.  
4. المخالصات الفنية والمالية اللازمة.  
5. الإيداع المالي لضمان تعيين كادر الإشراف لمشروع الاشراف الكلي.



#### مكان الحصول على الخدمة



الدائرة الهندسية  
كاونتر الخدمات الهندسية-عمان  
فروع النقابة في المحافظات



#### المفوض بطلب الخدمة



صاحب المكتب الهندسي  
أو من يفوضه



## إجراء الأمن العام

تدقيق وإجازة المخططات حسب كودة الأمان



## إجراء الأمن العام

### تدقيق وإجازة المخططات حسب كودة الأمان



#### مكان الحصول على الخدمة

نقابة المهندسين الأردنيين  
الدائرة الهندسية  
(مكتب الأمن العام)



#### المفوض بطلب الخدمة

حضور صاحب المكتب  
الهندسي أو من يفوضه



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة

- المخططات الهندسية المدققة من نقابة المهندسين.
- التعهد الخاص بالالتزام بتنفيذ المشروع حسب المخططات الهندسية المختومة بختم الأمن العام/مركز القيادة والسيطرة.
- التفويض وصورة عنه في حال كان الشخص مفوض عن المالك.
- احضار تعمد عدلي (إذا كان مطلوباً).



#### إجراءات الحصول على الخدمة

1. التأكد من المشروع المقدم هل هو خاضع لكودة انظمة الامان ام لا وفي حال كان المشروع غير خاضع يتم اجازة الاستمارة وختمها بختم الامن العام/مركز القيادة والسيطرة.
2. يتم تدقيق المخططات الهندسية من قبل مدققي الامن العام ووضع الملاحظات المتعلقة بكاميرات المراقبة التلفزيونية حسب كودة الامان يتم تكليف المعاملة و توثيق الملاحظات على نفس استمارة التدقيق الخاصة بنقابة المهندسية / خانة الامن العام.
3. بعد قيام المكتب الهندسي بتعديل الملاحظات ومطابقتها مع كودة الامان يتم ازالة التكليف من قبل مدقق الامن العام واجازة المعاملة.
4. ختم استمارة التدقيق بختم الامن العام/مركز القيادة والسيطرة.
5. اعتماد النسخة المدققة وتوقيعها وختمها بختم الامن العام/مركز القيادة والسيطرة.
6. اعتماد المخططات الهندسية المطابقة للنسخة المدققة و الموقعها والمختومة حسب الاصول بختم الامن العام/مركز القيادة والسيطرة.



#### رسوم الخدمة

لا يوجد



#### وقت انجاز الخدمة

30 دقيقة



## إجراء الدفاع المدني

دراسة المخططات الهندسية للمباني في إدارة الوقاية والحماية الذاتية



تدقيق  
المخططات  
الهندسية

## إجراء الدفاع المدني



### تدقيق المخططات الهندسية



#### رسوم الخدمة

محددة وحسب ما جاء  
بموجب نظام رقم  
(128) لسنة 2015م



#### وقت إنجاز الخدمة

يوم واحد  
بغض النظر عن مساحة  
وطبيعة الإشغال



#### إجراءات الحصول على الخدمة

- 1- يتم تحديد موعد للدراسة على الهاتف أو من خلال الحضور شخصياً
- 2- يتم تقديم طلب مخططات هندسية من قبل صاحب العلاقة أو المكتب الهندسي المختص في خدمة الجمهور وإعطائه رقم للدور وتحويله للقسم المختص.
- 3- يقوم ضباط الدراسة في الأقسام الهندسية (معماري ميكانيك، كهرباء، سكاني) بدراسة المخططات والتأكد من توافر شروط ومتطلبات الكودات المعمول فيها في إدارة الوقاية
- 4- في حال مطابقة المخططات للشروط يتم توجيه متلقي الخدمة لدفع الرسوم في قسم المحاسبة ومن ثم الرجوع إلى القسم ليتم ختم المخططات حسب الأصول والشرح على كتاب الأمانة أو البلدية بالموافقة على رخصة الإنشاءات المطلوبة.
- 5- في حال عدم مطابقة المخططات للشروط يتم كتابة التوصيات على نموذج خاص وتزويد متلقي الخدمة بنسخة منه ليتم تنفيذ التوصيات الواردة فيه.
- 6- في حال احتواء المنشأة على مواد كيميائية يتم تحويله إلى قسم الكيماويات في الإدارة لتحديد خطورة المواد ومواد الإطفاء المناسبة لها.



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة

- \* مخطط هندسي مختوم من نقابة المهندسين.
- \* دفتر الترخيص الإنشائي من الأمانة أو البلدية.



#### مكان الحصول على الخدمة

إدارة الوقاية والحماية الذاتية  
وأقسامها الخارجية في  
المحافظات وأمانة عمان  
والبلديات



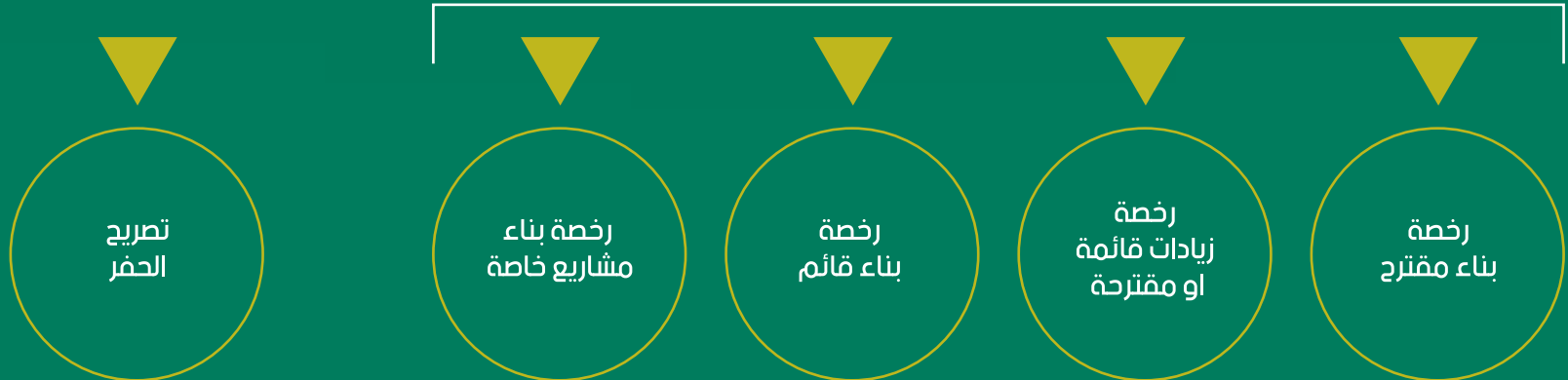
#### المفوض بطلب الخدمة

حضور صاحب العلاقة



## اجراء أمانة عمان

رخصة الانشاءات



## إجراء أمانة عمان

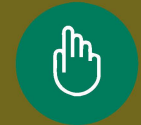


### رخصة بناء قائم



#### مكان الحصول على الخدمة

كافة المناطق  
امانة عمان



#### المفوض بطلب الخدمة

شخصي في مكتب  
خدمة الجمهور بالمنطقة



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة

- نسختين من المخططات الهندسية معتمدتين من نقابة المهندسين والدفاع المدني وكودة البناء لتداولها لحين اعتماد النسخة النهائية ليتم بعد ذلك إرفاق ثلاث مخططات أخرى.
- تقرير فني مصدق من نقابة المهندسين بسلامة البناء أو فحص فني
- دفتر ترخيص مختوم من (سلطة المياه، الأثار العامة، مؤسسة الاتصالات، الدفاع المدني، الأمن العام / مركز القيادة والتحكم).
- مخطط أراضي ساري المفعول لمدة عام من تاريخ الاصدار (النسخة الأصلية)
- سند التسجيل أصلي وحديث. (سنة من تاريخ الاصدار).
- كتاب من نقابة المهندسين بقيمة ضريبة المبيعات المحددة على المخططات.
- المرفقات المطلوبة قبل دفع الرسوم الإنشائية.
- رخصة مهن سارية المفعول للمكاتب الهندسية وشركات الإسكان والمقاول.
- بيان تغيير لقطعة الأرض (إن لزم) و(تقرير مساحي في حال ترخيص قائم لأول مرة).



#### إجراءات الحصول على الخدمة

- تقديم طلب لمكتب خدمة الجمهور مرفقاً المرفقات المطلوبة.
  - دفع التحقيقات والمسقفات في القسم المالي وختم المعاملة.
  - تدوين مشروعات رئيس قسم رقابة الإعمار وقسم التنظيم.
  - تحديد موعد كشف هندسي من قبل مكتب خدمة الجمهور.
- في حال المعاملة داخل حدود التنظيم يتم الكشف الميداني واتخاذ أحد الإجراءات التالية:
- في حال إكمال المعاملة فنياً (عدم وجود تكليف) يقوم المهندس بشرح وتحويل المعاملة إلى رئيس القسم لشرحها وعرضها على اللجنة المحلية.
  - في حال وجود تكليف يقوم المستدعي بتصويب الوضع ثم استكمال الاجراءات.
- في حال المعاملة خارج حدود التنظيم تحول للعرض على اللجنة اللوائية **(اضغط هنا)** في حال الموافقة تستكمل الاجراءات
- بعد موافقة اللجنة المحلية يتم عرض المعاملة على مفتش قرارات الاجان للمصادقة. وفي حال عدم الموافقة واعتراض المستدعي يتم تحويلها للجنة الوالية **(اضغط هنا)**
  - يتم احتساب الرسوم من قبل المهندس وعرض المعاملة على ديوان المحاسبة للتدقيق
  - يقوم المستدعي بدفع الرسوم في القسم المالي وفي حال الاعتراض على رسوم **(اضغط هنا)**
  - استلام الرخصة الإنشائية من كاتب البنية بعد موافقة قسم الرقابة



#### رسوم الخدمة

حسب تنظيم القطعة  
ومساحة البناء



#### وقت انجاز الخدمة

من 10 الى 21 يوم عمل

## إجراء أمانة عمان



### رخصة زيادات قائمة او مقترحة



#### مكان الحصول على الخدمة

كافة المناطق  
امانة عمان



#### المفوض بطلب الخدمة

شخصي في مكتب  
خدمة الجمهور بالمنطقة



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة

- نسختين من المخططات الهندسية معتمدتين من نقابة المهندسين والدفاع المدني وكودة البناء لتداولها لحين اعتماد النسخة النهائية ليتم بعد ذلك ارفاق ثلث مخططات اخرى.
- مخطط أراضي ساري المفعول لمدة عام من تاريخ الاصدار (النسخة الاصلية).
- سند التسجيل اصلي وحديث. (سنة من تاريخ الاصدار).
- دفتر ترخيص يحتوي على ختم الدفاع المدني، الأمن العام / مركز القيادة والتحكم.
- كتاب من نقابة المهندسين بقيمة ضريبة المبيعات المحددة على المخططات.
- المرفقات المطلوبة قبل دفع الرسوم الانشائية:
- عقد إشراف مصدق من نقابة المهندسين للمساحات التي تزيد عن 250م<sup>2</sup>
- عقد مقاوله مصدق من نقابة المقاولين وفي حال عدم تأمينه تحول المعاملة الى رئيس القسم الهندسي لتحديد التأمين المترتب على المعاملة.
- رخصة ممن سارية المفعول للمكاتب الهندسية وشركات الإسكان.
- بيان تغيير لقطعة الأرض أو تقرير مساحي (إن لزم).
- تقرير فني بسلامة المنشأة



#### إجراءات الحصول على الخدمة

- تقديم طلب لمكتب خدمة الجمهور مرفقاً المرفقات المطلوبة.
- إستيفاء التحققات والمسقفات بالمقسم المالي وختم المعاملة بالختم الخاص بالتحققات والمسقفات.
- تدوين مشروعات قسمي رقابة الاعمار والتنظيم.
- كشف هندسي من قبل مهندس الابنية.

في حال المعاملة داخل حدود التنظيم يتم الكشف ودراسة المخططات .و اتخاذ أحد الإجراءات التالية:  
- في حال إكمال المعاملة فنياً يقوم المهندس بكتابة بشرح وتحويل المعاملة إلى رئيس القسم لشرحها وعرضها على اللجنة المحلية.  
- في حال وجود تكاليف يقوم المستدعي بتصويب الوضع ثم استكمال الاجراءات.  
في حال كانت المعاملة خارج حدود التنظيم تعرض على اللجنة اللوائية **اضغط هنا** وتستكمل الاجراءات.

- بعد موافقة اللجنة المحلية يتم عرض المعاملة على مفتش قرارات اللجان للمصادقة. وفي حال عدم الموافقة واعتراض المستدعي يتم تحويلها للجنة اللوائية **اضغط هنا**
- يتم احتساب الرسوم من قبل المهندس وعرض المعاملة على ديوان المحاسبة للتدقيق
- يقوم المستدعي بدفع الرسوم في القسم المالي وفي حال الاعتراض على رسوم **اضغط هنا**
- إستلام الرخصة الانشائية من كاتب الابنية بعد موافقة قسم الرقابة



#### رسوم الخدمة

حسب تنظيم القطعة  
ومساحة البناء



#### وقت انجاز الخدمة

من 10 الى 21 يوم عمل

## إجراء أمانة عمان



### رخصة بناء مقترح



#### مكان الحصول على الخدمة

كافة المناطق  
امانة عمان



#### المفوض بطلب الخدمة

شخصي في مكتب  
خدمة الجمهور بالمنطقة



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة

- نسختين من المخططات الهندسية معتمدتين من نقابة المهندسين والدفاع المدني وكودة البناء ليتم تداولها بين الامانة والمكتب والنقابة لحين إعتداد النسخة النهائية ليتم بعد ذلك إرفاق ثلث مخططات أخرى.
- إيضارة
- مخطط أراضي ساري المفعول لمدة عام من تاريخ الاصدار (النسخة الأصلية)
- سند التسجيل أصلي وحديث (سنة من تاريخ الاصدار).
- دفتر ترخيص يحتوي على أختام كل من (سلطة المياه، دائرة الآثار العامة، مؤسسة الاتصالات، الدفاع المدني، الأمن العام، / مركز القيادة والتحكم).
- كتاب من نقابة المهندسين بقيمة ضريبة المبيعات المحددة على المخططات.
- المرفقات المطلوبة قبل دفع الرسوم الإرشائية :
- عقد إشراف مصدق من نقابة المهندسين للمساحات التي تريد عن 250م<sup>2</sup>.
- عقد مقابولة مصدق من نقابة المقاولين و في حال عدم تأمينه تحول المعاملة الى رئيس القسم الهندسي لتحديد التأمين المترتب على المعاملة (10% من رسوم البناء أو حسب التعاميم الصادره بالخصوص)
- رخصة معن سارية المفعول للمكاتب الهندسية وشركات الإسكان والمقاول.
- بيان تغيير لقطعة الأرض أو( تقرير مساحي إن لزم).



#### إجراءات الحصول على الخدمة

- تقديم طلب لمكتب خدمة الجمهور مرفقاً المرفقات المطلوبة
  - إستيفاء التحققات والمسقفات لدى القسم المالي وختم المعاملة
  - تدوين شروحات قسمي رقابة الاعمار والتنظيم
- 
- في حال المعاملة داخل حدود التنظيم يتم دراسة المخططات الهندسية و إتخاذ أحد الإجراءات التالية :
- إكمال المعاملة فنياً (عدم وجود تكليف) يقوم المهندس بشرح وتحويلها إلى رئيس القسم لشرحها وعرضها على اللجنة المحلية.
  - وجود تكليف يقوم المستدعي بتصويب الوضع ثم استكمال الاجراءات.
- في حال ان المعاملة خارج حدود التنظيم يتم شرح المعامله من قبل المهندس ورئيس القسم الهندسي تحول الى دائرة البنية لتعرض على اللجنة اللوائية (أفقط هنا) وتستكمل الاجراءات.
- 
- بعد موافقة اللجنة المحلية يتم عرض المعاملة على مفتش قرارات اللجان للمصادقة. وفي حال عدم الموافقة واعتراض المستدعي يتم تحويلها للجنة اللوائية (أفقط هنا)
  - يتم احتساب الرسوم من قبل المهندس وعرض المعاملة على ديوان المحاسبة للتدقيق
  - يقوم المستدعي بدفع الرسوم (أفقط هنا) في القسم المالي
  - إستلام الرخصة الإرشائية من كاتب الأبنية بعد موافقة قسم الرقابة



#### رسوم الخدمة

حسب تنظيم القطعة  
ومساحة البناء



#### وقت انجاز الخدمة

من 10 الى 21 يوم عمل

## اجراء أمانة عمان

دراسة طلبات الترخيص للمشاريع الخاصة وإصدار موافقات عليها



### رسوم الخدمة



لا يوجد



### وقت إنجاز الخدمة



شهر



### إجراءات الحصول على الخدمة



- تقديم طلب لدى مكتب خدمة الجمهور
- تدقيق المرفقات المطلوبة من قبل موظف الاستقبال
- تحويل المعاملة لدائرة الابنية
- تحويل المعاملة الى كل من رئيس القسم الفني والشركاء الإستراتيجيين
- تدقيق المعاملة من قبل معنسي التدقيق وابداء الملاحظات
- اعتماد المعاملة من قبل رئيس القسم الفني وتحويلها للمدير
- ارسال المعاملة للمنطقة المعنية للعرض على اللجنة المحلية
- اعتماد التوصيات اللازمة من اللجنة المحلية
- تحويل المعاملة الى دائرة الابنية / القسم الفني
- دراسة المشروع والاعتماد الفني له حسب توصيات اللجنة المحلية
- التكليف (ان استدعى)
- تنفيذ التكليف من قبل متلقي الخدمة
- عرض المعاملة على اللجنة اللوائية واصدار القرار المناسب
- تحويل المعاملة الى المنطقة المعنية وتبليغ المستدعي بقرار اللجنة اللوائية وتوصياتها



### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة



- مخططات (تصاميم هندسية).
- مخطط موقع تنظيمي.
- مخطط اراضي.
- سند تسجيل.



### مكان الحصول على الخدمة



دائرة الابنية



### المفوض بطلب الخدمة



شخصي / مكتب الارشاد



## إجراء أمانة عمان



### تصريح الحفر



#### مكان الحصول على الخدمة

كافة مناطق  
أمانة عمان



#### المفوض بطلب الخدمة

شخصي في مكتب  
خدمة الجمهور بالمنطقة



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة

- صورة عن الترخيص الإنشائي و مخطط الإراضي و سند التسجيل ومخطط الموقع التنظيمي
- كتاب من الحاكم الإداري
- صورة عن رخصة المعلن للقلبات و الأليات المستخدمة (سارية المفعول)
- كتاب صادر عن نقابة المهندسين لتعيين مهندس مقيم للمساحات من 500 م فأكثر
- صورة عن عقد الإشراف الهندسي (الجزئي /الكلي) مصدق من نقابة المهندسين للمساحات 250 وأكبر
- صورة عن عقد المقاوله مصدق من نقابة المقاولين
- صورة عن الوصل المالي (تأمينات حفر وأقاض )
- صور توضح موقع الحفر والمساحات المجاورة
- مخطط حماية حفرة مصدق من نقابة المهندسين يوضح حاجة الحفرية للحماية وسلامة الأبنية المجاورة , وكمية الانقاض الناتجة وحاجة الموقع منها وحدود الحفر وعمق الحفر وفحص التربة
- براءة ذمة



#### إجراءات الحصول على الخدمة

- تقديم طلب لدى مكتب خدمة الجمهور.
- الكشف على الموقع من قبل قسم رقابة الإعمار والتأكد من احتيطات السلامة العامة وتحديد موقع طرح الطمم.
- تحويل المعاملة للقسم الهندسي لتحديد قيمة كفالة الحفر.
- دفع قيمة الكفالة بالقسم المالي.
- يقوم المستدعي باحضار تعهد من قبل المتصرف.
- طباعة تصريح الحفر في قسم الرقابة.
- المصادقة على التصريح من قبل مدير المنطقة.
- إستلام التصريح من قبل كاتب رقابة الاعمار.



#### رسوم الخدمة

تأمينات حسب التنظيم



#### وقت إنجاز الخدمة

يوم عمل



## إجراء نقابة المهندسين



شهادة المطابقة

## إجراء نقابة المهندسين شهادة المطابقة



### رسوم الخدمة



5 دقائق



### وقت إنجاز الخدمة



30 دقيقة



### إجراءات الحصول على الخدمة



1. يتم الكشف على المشروع للتأكد من انتهاء تنفيذه و تدقيق توفر جهاز الاشراف المطلوب حسب الأصول.
2. يتم طباعة نموذج شهادة المطابقة وتسليمها لصاحب المكتب
3. يقوم المكتب الهندسي بختم المكتب المتعاقد والمكاتب الداعمة وتوقيعهما حسب الأصول وتقديمها للنقابة بعد تجميعها.
4. يقوم الموظف بتدقيق الاختتام على شهادة المطابقة.
5. يتم توقيع شهادة المطابقة من رئيس القسم المختص وختمها بختم النقابة.



### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة



- نموذج شهادة المطابقة المعتمدة.



### مكان الحصول على الخدمة



الدائرة الهندسية  
كاونتر الخدمات الهندسية-عمان  
فروع النقابة في المحافظات



### المفوض بطلب الخدمة



صاحب المكتب الهندسي  
أو من يفوضه



## إجراء الدفاع المدني



إجراء الكشف  
لغايات الحصول على  
إذن الأشغال

## إجراء الدفاع المدني



### إجراء الكشف لغايات الحصول على إذن الاشغال



#### مكان الحصول على الخدمة

إدارة الوقاية والحماية الذاتية وأقسامها الخارجية



#### المفوض بطلب الخدمة

لا يشترط حضور صاحب العلاقة ويكتف بالكتب الرسمية بين أمانة عمان الكبرى والجهات المانحة الأخرى للترخيص المطلوبة



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة

\* كتاب رسمي من أمانة عمان أو البلدية أو من أي جهة مانحة للترخيص.



### إجراءات الحصول على الخدمة



1- يتم تحديد موعد الكشف بناء على كتاب رسمي يقدمه صاحب المنشأة من الجهة المانحة للترخيص التي تتبع لها المنشأة مقدم لإدارة الوقاية والحماية الذاتية أو الأقسام التابعة لها في المحافظات ويتم تحديد موعد الكشف خلال مدة أقصاها (24) ساعة من استلام الكتاب الرسمي الموجه من الجهة المانحة للترخيص ويتم إبلاغ متلقي الخدمة بموعد الكشف من خلال رسالة نصية (SMS) وعلى رقم الهاتف المدون على الكتاب الرسمي.

2- يقوم رئيس القسم الهندسي بتنظيم جدول عمل يومي بالمواعيد وتحديد الضابط المعني بالكشف والتنسيق مع صاحب العلاقة من خلال الهاتف لمعرفة العنوان بدقة.

3- يقوم مسؤول الاستعلام بتعبئة نموذج طلب خدمة كشف بالمعلومات الضرورية عن المنشأة والتأكد من اكتمال جميع المعلومات والوثائق وتثبيت موعد الكشف وتسجيله على سجل خدمة الكشف.

4- يقوم ضابط الكشف بإجراء الكشف على المنشأة وحسب الموعد المحدد لها للتأكد من مطابقة المنشأة لمتطلبات الكودات المعمول بها في إدارة الوقاية والحماية الذاتية.

5- يقوم ضابط الكشف بكتابة تقرير الكشف وإرسال نسخه منه إلى الجهة المانحة للترخيص بالموافقة أو عدمها وحسب مطابقة المنشأة لمتطلبات الوقاية والحماية الذاتية ونسخة للحفظ في ملف المنشأة إن وجد.

6- يتم تقديم المخططات المختومة بختم الدفاع المدني الى رئيس القسم الهندسي قبل تحديد موعد الكشف.



#### رسوم الخدمة



محددة وحسب ما جاء بموجب نظام رقم (128) لسنة 2015م



#### وقت إنجاز الخدمة



يعتمد على موقع ومساحة وطبيعة الأشغال تستغرق (1 - 2 يوم) من استلام الطلب.



## أجراء أمانة عمان



## إجراء أمانة عمان



### إذن الاشغال



#### مكان الحصول على الخدمة

كافة مناطق  
أمانة عمان



#### المفوض بطلب الخدمة

شخصي في مكتب  
خدمة الجمهور بالمنطقة



### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة

- مخطط أراضي ساري المفعول لمدة عام من تاريخ الإصدار (النسخة الأصلية).
- سند التسجيل حديث (النسخة الأصلية).
- صورة عن آخر رخصة إنشاءات .
- رخصة ممن سارية المفعول للمكاتب الهندسية وشركات الاسكان
- المرفقات المطلوبة قبل دفع الرسوم الانشائية :
- شهادة مطابقة من المكتب الهندسي المشرف مصدق من النقابة او تقرير فني بسلامة المنشأة أو فحص مواد
- ارفاق موافقة دفاع مدني بناءً على مشروعات الدفاع المدني على دفتر الترخيص.
- استيفاء رسوم حاويات وحسب أحكام النظام والتعاميم الواردة بالخصوص.
- ارفاق شهادة رصيف



### إجراءات الحصول على الخدمة

- تقديم طلب لمكتب خدمة الجمهور مرفقاً به المرفقات المطلوبة
  - استيفاء التحقيقات والمسقفات وختم المعاملة بالختم الخاص بالتحقيقات والمسقفات
  - تدوين المشروعات من قبل قسمي رقابة الاعمار والتنظيم
- كانت المعاملة داخل حدود التنظيم يتم الكشف الميداني ، ثم اتخاذ أحد الإجراءات التالية :
- في حال اكمال المعاملة فنياً (عدم وجود تكليف) يقوم المهندس بشرح المعاملة وتحويلها إلى رئيس القسم ليتم شرحها وعرضها على اللجنة المحلية .
  - في حال وجود تكليف يقوم المستدعي بتصويب الوضع ثم تمر بالمرحلة السابقة
  - في حال المعاملة خارج حدود التنظيم يتم ارسالها لدائرة الابنية ليتم عرضها على اللجنة اللوائية **(انظرو هنا)** وفي حال الموافقة تستكمل الاجراءات
- موافقة اللجنة المحلية يتم عرض لمعاملة على مفتش قرارات اللجان لمصادقة القرار وفي حال عدم الموافقة واعتراض المستدعي يتم تحويلها للجنة الوائية **(انظرو هنا)**
- يتم احتساب الرسوم من قبل المهندس وعرض المعامله على ديوان المحاسبة للتدقيق وفي حال الاعتراض عليها يتم تحويلها الى دائرة الابنية **(انظرو هنا)**
  - يتم طباعة واعتماد اذن الاشغال وتسليمه لمتلقي الخدمة من قبل كاتب الابنية بعد موافقة قسم الرقابة



### رسوم الخدمة

لا يوجد



### وقت انجاز الخدمة

من 10- 21 يوم

## إجراء أمانة عمان

عرض المعاملات على اللجنة اللوائية (رخصة إنشاعات ، إذن أشغال)



### رسوم الخدمة



يتم استيفاء الرسوم  
حسب التعليمات والانظمة



### وقت إنجاز الخدمة



21 يوم



### إجراءات الحصول على الخدمة



- تسجيل المعاملة في القسم الإداري في دائرة رخص الأبنية وتحويلها لمهندس التدقيق. وفي معاملات خارج التنظيم تحول الى دائرة التنظيم ثم الى مهندس التدقيق.
- تحويل المعاملة إلى دوائر أخرى (شمولي، تنظيم، نقل ومرور...) إن لزم الأمر.
- دراسة الطلب وتحويله إلى رئيس قسم الأبنية. الذي يقوم بدراستها وتحويلها لمدير الأبنية .
- الكشف الميداني من قبل مراقب الأبنية في الدائرة ان لزم الامر.
- عرض المعاملة على اللجنة اللوائية لاتخاذ القرار المناسب وفي حال اعتراضه على قرار اللجنة اللوائية **(اضغط هنا)**.
- يتم تسجيل القرار في القسم الإداري وتحويلها إلى المنطقة المختصة من خلال دائرة السجلات والمراسلات.



### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة



- مخطط موقع مخطط اراضي
- سند تسجيل
- ومخططات هندسية



### مكان الحصول على الخدمة



كافة المناطق  
امانة عمان



### المفوض بطلب الخدمة



شخصي في مكتب  
خدمة الجمهور بالمنطقة



## إجراء أمانة عمان



### إعادة النظر في قرارات اللجنة اللوائية



#### رسوم الخدمة



يتم استيفاء الرسوم  
حسب التعليمات والانظمة



#### وقت انجاز الخدمة



غير محددة



#### اجراءات الحصول على الخدمة



- تسجيل الاستدعاء في دائرة خدمة الجمهور وتحويلها إلى دائرة رخص الأبنية .
- تسجيل الاستدعاء في القسم الإداري وتحويلها لمدير الدائرة .
- الكشف الميداني من قبل مراقب الابنية في الدائرة ان لزم الامر.
- ابداء الرأي والتنسيب :
- \* إما بالاعتذار عن إجابة الطلب .
- \* أو الموافقة على إعادة النظر بالقرار .
- في الموافقة يتم طلب الملف الإنشائي من المنطقة المختصة.
- ارفاق الاستدعاء بالملف الإنشائي لعرضه على اللجنة اللوائية لاتخاذ القرار المناسب.
- يتم تسجيل القرار في القسم الإداري وتحويلها إلى المنطقة المختصة من خلال دائرة السجلات والمراسلات .



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة



- استدعاء يتضمن رقم وتاريخ القرار
- سند تسجيل



#### مكان الحصول على الخدمة



دائرة خدمة الجمهور  
المبنى الرئيسي



#### المفوض بطلب الخدمة



حضور صاحب العلاقة

## اجراء أمانة عمان

### اعتراض على الرسوم الإنشائية



#### رسوم الخدمة



يتم استيفاء الرسوم  
حسب التعليمات والأنظمة



#### وقت انجاز الخدمة



(14) يوم



#### اجراءات الحصول على الخدمة



- بعد احتساب الرسوم المفروضة في المنطقة و تقيطها من ديوان المحاسبة يتم ابلاغ المستدعي بالرسوم الإنشائية.
- في حال اعتراض المستدعي على الرسوم يتم تحويل استدعاء الاعتراض و الملف الإنشائي الى دائرة رخص الابنية.
- تسجيل المعاملة في القسم الإداري في دائرة رخص الابنية وتحويلها لمهندس التدقيق.
- تحويل المعاملة إلى دوائر أخرى (استملاك ، تنظيم...)
- إن لزم الأمر
- الكشف الميداني من قبل مراقب الابنية في الدائرة ان لزم الامر.
- تدقيق الطاب وتحويله إلى رئيس قسم الابنية، الذي يقوم بتدقيقها وتحويلها لمدير الدائرة للتسيب .
- إعادة المعاملة إلى المنطقة المختصة استناداً إلى تسيب المدير واستكمال إجراءات إصدار الترخيص.



#### الوثائق اللازمة لطلب الخدمة



- ملف الترخيص الإنشائي
- استدعاء اعتراض المستدعي على الرسوم



#### مكان الحصول على الخدمة



كافة مناطق  
أمانة عمان



#### المفوض بطلب الخدمة



حضور صاحب العلاقة