

رؤيتنا....

أمانة رائدة لتكون عمان مدينة منظمة، عصرية، ذكية، آمنة، جاذبة، ذات روح، صديقة وقابلة للحياة، تعزز بتراتها وأصالتها.

رسالتنا....

تقديم خدمات بلدية متميزة تركز على البعد البيئي و الصحي والتنظيمي والبنى التحتية مع المحافظة على هوية عمان والموروث الحضاري وتنمية المجتمع والاهتمام بالبعد الانساني وذلك بالتخطيط والاستثمار الأمثل للموارد وبناء الشراكات مع المعنيين.

طلب حجز مرفق	
متلقي الخدمة بكافة فئاته	الفئة المستفيدة من الخدمة
حسب نوع الفعالية (موافقة متصرف إن لزم)	متطلبات الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> الدخول الى موقع الأمانة الالكتروني www.amman.jo اختيار الخدمات الالكترونية من الشاشة الرئيسية للموقع. اختيار خدمة طلب حجز مرفق. تعبئة البيانات المطلوبة على شاشة تقديم الطلب. في حال كانت الفعالية غير مطابقة للشروط، يتم استلام رسالة نصية برفض الطلب مع بيان الأسباب. في حال الحاجة لأخذ موافقة المتصرف، يتم استلام رسالة نصية بضرورة أخذ موافقة المتصرف وإرفاق كتاب الموافقة. بعد التدقيق على الكتاب المرفق وفي حال عدم صحته، يتم استلام رسالة نصية برفض الطلب مع بيان الأسباب. أما إذا كان الكتاب المرفق صحيح، يتم استلام رسالة نصية بقبول الطلب وإمكانية عقد الفعالية. في حال عدم الحاجة لأخذ موافقة المتصرف، يتم استلام رسالة نصية بقبول الطلب وإمكانية عقد الفعالية. 	اجراءات الحصول على الخدمة
موقع الأمانة الالكتروني www.amman.jo	وسائل تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم تقديم الخدمة (إن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> في حال لم تكن الفعالية بحاجة الى الحصول على موافقات، يتم تأكيد الحجز خلال (1 - 2) ساعة إذا تم استلام الطلب خلال ساعات الدوام الرسمي، أما إذا تم استلام الطلب خارج أوقات الدوام الرسمي، يتم تأكيد الحجز في يوم العمل التالي. الفعاليات التي تحتاج الى موافقات يتم انجاز الطلب خلال (1 - 2) ساعة وذلك بعد استلام الموافقات المطلوبة والتأكد من صحتها. 	وقت انجاز الخدمة
❖ في حال عدم ارفاق كتاب موافقة المتصرف (إن تم طلبه) خلال خمسة أيام، يتم إلغاء الطلب.	ملاحظة