

رؤيتنا....

أمانة رائدة لتكون عمان مدينة منظمة ، عصرية، ذكية، آمنة ، جاذبة ، ذات روح ، صديقة وقابلة للحياة ، تعزز بتراتها و أصالتها.

رسالتنا

تقديم خدمات بلدية متميزة تركز على البعد البيئي و الصحي و التنظيمي و البنى التحتية مع المحافظة على هوية عمان و الموروث الحضاري و تنمية المجتمع و الأهتمام بالبعد الأنساني و ذلك بالتخطيط و الأستثمار الأمثل للموارد و بناء الشراكات مع المعنيين.

كشف حساب	نوع الخدمة				
دائرة الحسابات	مالك الخدمة				
قطاع الاعمال (شركات ، مؤسسات.....) / جهات حكومية	الفئة المستفيدة من الخدمة :				
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة :				
هوية شخصيه سجل تجاري	الوثائق اللازمة لطلب الخدمة :				
قانون البلديات رقم ٤١ لعام ٢٠١٥ / نظام اللوازم والاشغال العامة لإمانة عمان لعام ٢٠٠٩ / نظام الخدمة المدنية قانون الضمان الاجتماعي نظام الموارد البشرية بلاغات رئاسة الوزراء قانون الطوابع الانظمة والتعليمات التي تحكم عمل الامانة	الانظمة/القوانين / التعليمات التي تحكم الخدمة المقدمة :				
١. تقديم طلب لدى مكتب خدمة الجمهور وتحويله لدائرة الحسابات ٢. الاستعلام عن الطلب من قبل دائرة الحسابات ٣. تحويل الطلب للقسم المعني حسب نوع المعاملة ٤. استكمال الاجراءات من قبل القسم المعني ٥. طباعة الكشف من النظام العامل	اجراءات الحصول على الخدمة				
شخصي من خلال مراجعة مكتب خدمة الجمهور	وسائل تقديم الخدمة				
<table border="1"> <tr> <td>دور الشريك</td> <td>الشريك</td> </tr> <tr> <td>استقبال وتسجيل الطلب</td> <td>خدمة الجمهور</td> </tr> </table>	دور الشريك	الشريك	استقبال وتسجيل الطلب	خدمة الجمهور	الشركاء في تقديم الخدمة
دور الشريك	الشريك				
استقبال وتسجيل الطلب	خدمة الجمهور				
لا يوجد	رسوم الخدمة (ان وجدت)				
يوم عمل	وقت انجاز الخدمة				
دائرة الحسابات	اماكن الحصول على الخدمة				
دائرة الحسابات	المراجعة والاستفسار				
١٠٠%					
٨:١٥ - ٣:١٥ من يوم السبت - يوم الاربعاء ٨:١٥ - ٢:١٥ يوم الخميس	ساعات العمل				