

رؤيتنا....

أمانة رائدة لتكون عمان مدينة منظمة ، عصرية، ذكية، آمنة ، جاذبة ، ذات روح ، صديقة وقابلة للحياة ، تعزز بتراتها و أصالتها.

رسالتنا ....

تقديم خدمات بلدية متميزة تركز على البعد البيئي و الصحي و التنظيمي و البنى التحتية مع المحافظة على هوية عمان و الموروث الحضاري و تنمية المجتمع و الأهتمام بالبعد الأنساني و ذلك بالتخطيط و الأستثمار الأمثل للموارد و بناء الشراكات مع المعنيين.

توفير نسخ مصدقة من عقود الايجار لما قبل تاريخ ١٩٨٩/١/١	نوع الخدمة						
دائرة السجلات والمراسلات	مالك الخدمة						
مقدم الطلب	الفئة المستفيدة من الخدمة :						
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة :						
نسخه من العقد (ان وجدت)	الوثائق اللازمة لطلب الخدمة :						
قانون تنظيم عقود الايجار رقم (٣) لعام ١٩٧٣	الانظمة/القوانين / التعليمات التي تحكم الخدمة المقدمة :						
١. التأكد من وجود العقد من قبل قسم الملفات والارشفة/ دائرة السجلات والمراسلات ٢. تقديم الطلب لدى مكتب خدمة الجمهور ٣. دفع الرسوم لدى دائرة التحصيل ٤. سحب نسخه عن العقد وختمها حسب الاصول وتسليمها لصاحب العلاقة	اجراءات الحصول على الخدمة						
مراجعته شخصيه لدى دائرة خدمة الجمهور	وسائل تقديم الخدمة						
<table border="1"> <tr> <th>دور الشريك</th> <th>الشريك</th> </tr> <tr> <td>استقبال وتسجيل الطلب</td> <td>دائرة خدمة الجمهور</td> </tr> <tr> <td>استيفاء الرسوم</td> <td>دائرة التحصيل</td> </tr> </table>	دور الشريك	الشريك	استقبال وتسجيل الطلب	دائرة خدمة الجمهور	استيفاء الرسوم	دائرة التحصيل	الشركاء في تقديم الخدمة
دور الشريك	الشريك						
استقبال وتسجيل الطلب	دائرة خدمة الجمهور						
استيفاء الرسوم	دائرة التحصيل						
دينار عن كل نسخه	رسوم الخدمة ( ان وجدت )						
ساعة	وقت انجاز الخدمة						
مبنى الامانة الرئيسي	اماكن الحصول على الخدمة						
شخصي / ٤٦٣٦١١١ - فرعي ٢٠٣٩	المراجعة والاستفسار						
٨:١٥ - ٣:١٥ من يوم السبت - يوم الاربعاء ٨:١٥ - ٢:١٥ يوم الخميس	ساعات العمل						